

ОЛБОРЛОХ ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ИЛ ТОД БАЙДЛЫН САНААЧИЛГЫГ ОРОН НУТГИЙН ТҮВШИНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ДЭД ЗӨВЛӨЛИЙН ДҮРЭМ (ЗӨВЛӨМЖ)

Нэг. Ерөнхий зүйл

1. Энэхүү дүрмийн зорилго нь Олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдлын санаачилга (цаашид “Санаачилга” гэх)-ыг орон нутагт хангах ажлыг удирдан зохион байгуулах, салбарын засаглалын ил тод байдал, хариуцлагыг сайжруулах үүрэг бүхий дэд зөвлөл (цаашид “дэд зөвлөл” гэх)-ийн харилцааг зохицуулахад оршино.

2. Дэд зөвлөл нь нутгийн захиргааны байгууллага, олборлох үйлдвэрлэл эрхлэгчид, иргэний нийгмийн байгууллага/иргэд гэсэн гурван талт (цаашид “талууд” гэх) оролцогчдын тэнцүү төлөөллөөс бүрдсэн, зөвшилцлөөр шийдвэр гаргадаг ардчилсан зарчмаар ажилладаг бүтэц байна.

3. Дэд зөвлөл нь олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр гарсан хууль тогтоомж, Санаачилгын олон улсын үндсэн зарчим, шаардлагыг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хянан зохицуулах үндсэн зорилготой.

4. Дэд зөвлөл нь Ашигт малтмалын тухай хууль, Газрын тосны тухай хууль, Татварын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль холбогдох бусад хууль тогтоомж, журам, шийдвэр, “Олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдлыг хангах зарим арга хэмжээний тухай” Засгийн газрын 2010 оны 190 болон 2012 оны 222 дугаар тогтоолууд, МУ-ын нэгдэн орсон ОУИТБС-ын олон улсын зарчим, шаардлагыг удирдлага болгон ажиллана.

5. Дэд зөвлөл нь засаг захиргааны нэгжийн түвшинд Санаачилгыг хэрэгжүүлэхдээ оролцогч талууд нягт хамтран ажиллахаа илэрхийлж, харилцан ойлголцолын санамж бичиг байгуулж хамтын ажиллагаагаа баталгаажуулна.

6. Харилцан ойлголцолын санамж бичигт ОУИТБС-ын хүрээнд гарсан хууль, тогтоомж, зарчим, шаардлагыг сахин баримтлах, ил тод байдлыг салбарын өдөр тутмын соёл болгож хэрэгжүүлэх, санаачилгыг нийтэд ойлгомжтой хүртээмжтэйгээр түгээн сурталчилж таниулахааталууд хүлээн зөвшөөрч тэмдэглэсэн байна.

7. Дэд зөвлөл нь хууль дээдлэх, эрх тэгш шударга оролцоо, харилцан бие биеэ хүндэтгэх, хүчирхийллээс ангид, үл ялгаварлах зарчмуудад тулгуурлан ажиллана.

Хоёр. Дэд зөвлөлийн бүтэц, зохион байгуулалт

8. Дэд зөвлөлийг уул уурхайн үйлдвэрлэл явагдаж байгаа аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн тогтоолоор байгуулна. Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн тогтоол нь Засаг дарга, иргэний нийгмийн байгууллагуудын хурал, Багийн Иргэдийн Нийтийн хурал, компаниудын хурлын шийдвэрт үндэслэсэн байна.

9. Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал нь дэд зөвлөлийг байгуулах, дэд зөвлөлийн тайланг хэлэлцэх, олон талт хэлэлцүүлэг зохион байгуулж талуудын тайланг олон нийтээр хэлэлцүүлэх, жилийн төсвийг батлах, хяналт тавих үүрэг хүлээнэ.

10. Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн засаг дарга нь төрийн төлөөллийг томилох, чөлөөлөх, дэд зөвлөлийн үйл ажиллагаагаа явуулах нөхцөл бололцоогоор хангах, санхүүгийн дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх, шаардлагатай үед үнэн бодит мэдээллээр хангах үүрэг хүлээнэ.

11. Дэд зөвлөлийн дарга нь аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Засаг даргын орлогч дарга байна.

12. Дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд орох нутгийн захиргааны байгууллага, ашигт малтмалын хайгуулын болон ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч аж ахуйн нэгж, газрын тосны бүтээгдэхүүн хуваах гэрээ бүхий аж ахуйн нэгж, тэдгээр аж ахуйн нэгжтэй гэрээ байгуулан ажиллаж байгаа туслан гүйцэтгэгч аж ахуйн нэгж (цаашид “компаниуд” гэх)-үүд, салбарын мэргэжлийн холбоо, (цаашид “мэргэжлийн холбоо” гэх), тухайн орон нутгийн иргэний нийгмийн байгууллагууд/иргэдийн төлөөллийн тоог Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас тэгш тэнцүү тогтооно.

13. Аймаг, нийслэл, сум дүүргийн дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүний төлөөллийг дараахь байдлаар томилж, чөлөөлнө:

13.1. Дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах нутгийн захиргааны байгууллагын төлөөллийг Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас тогтоосон тоонд нийцүүлэн Засаг дарга томилж, чөлөөлнө.

13.2. Дэд зөвлөлд орж ажиллах иргэний нийгмийн төлөөллийг Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас тогтоосон тоонд нийцүүлэн тухайн аймаг, нийслэл, сум, дүүрэгт үйл ажиллагаа явуулдаг иргэний нийгмийн байгууллагуудын хурлаас, сумын түвшинд иргэний нийгмийн байгууллага байхгүй тохиолдолд иргэдийг баг, хорооны иргэдийн нийтийн хурлаас 2 жилийн хугацаатай томилж, чөлөөлнө.

13.3. Дэд зөвлөлд орж ажиллах компаниудын төлөөллийг Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас тогтоосон тоонд нийцүүлэн тухайн нутаг дэвсгэрт олборлох үйлдвэрлэл эрхлэгч компаниудын хурлаас 2 жилийн хугацаатай томилж, чөлөөлнө. Сонгогдсон компани төлөөлөл нь тухайн компани хувьд шийдвэр гаргах түвшний удирдлага байна.

13.4. Дэд зөвлөлд орж ажиллах иргэний нийгэм/ иргэд, компаниуд төлөөллөө сонгох хурал зохион байгуулахад нь аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас дэмжлэг үзүүлж зарлах, байраар хангах үүрэгтэй бөгөөд төлөөллийг

хэрхэн сонгосон тухай тэмдэглэл бүхийшийдвэрийг талуудаас авч Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд хүргүүлнэ.

13.5. Дэд зөвлөлд орж ажиллах талуудын төлөөлөлд жендерийн тэнцвэртэй байдлыг хангаж мэргжлийн холбоод, хэвлэл мэдээлэл, эмэгтэйчүүд, залуучуудээрэгтөлөөллийн ардчиллыг өргөнөөр хангана.

13.6. Дэд зөвлөлд орж ажиллаж буй иргэний нийгмийн байгууллага/ иргэд нь үйл ажиллагаа, бодлогын хувьд төр болон компаниас хараат бус, нийгмийн шударга ёсны төлөө ажилладаг байна.

13.7. Оролцогч талууд өөрийн төлөөллийн ахлагчтай байна. Оролцогч талуудын ахлагчийг тухайн оролцогч тал дотооддоо зөвшилцөн нэр дэвшүүлж батласан шийдвэрээдэд зөвлөлийн хуралдаанд мэдэгдсэнээр талуудын төлөөллийн ахлагч хүчин төгөлдөр болно.

13.8. Оролцогч талуудын төлөөллийн ахлагч нь дараах эрх, үүрэгтэй байна.

13.8.1. Төлөөллийн нэрийн өмнөөс дэд зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудал, хурлаас гарах шийдвэрийн талаар санал тавих, эсэргүүцэл илэрхийлэх, асуудлыг хойшлуулан хэлэлцэх хугацаа авах эрхтэй;

13.8.2. төлөөллийн талын гишүүдээ дэд зөвлөлийн хуралдаанд бүрэн оролцуулах, өөрийн талаас хуралдаанд оруулах асуудлын бэлтгэлийг хангах;

13.8.3. дэд зөвлөлийн жилийн ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд үнэлгээ өгөх, хэрэгжилтийг шаардах;

13.8.4. олон талт хэлэлцүүлэгт өөрийн талын төлөөллөө хамруулах, тайлагнах, мэдээлэл сурталчилгаа хийх;

14. Оролцогч талуудын төлөөллийн гишүүд нь өөрийг нь сонгон ажиллуулсан тухайн бүлэгтэй нягт холбоотой ажиллан, мэдээлэл түгээх, санаачилга болон дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааг сурталчилах, дэд зөвлөлийн шийдвэрт төлөөллөөсөө санал авч нэгтгэн байр суурийг илэрхийлэх зэрэг төлөөллийн ардчиллын зарчмыг хэрэгжүүлэх үүрэг хүлээнэ. Үүргээ хэрэгжүүлээгүй буюу зөрчсөн гишүүнээ оролцогч тал хугацаанаас нь өмнө эргүүлэн татаж болно.

15. Дэд зөвлөл нь нарийн бичгийн даргатай байх бөгөөд дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд багтана. Аймаг, нийслэлийн нарийн бичгийн даргын үүргийг Засаг даргын тамгын газрын хөгжлийн бодлогын хэлтсийн дарга, эсхүл түүнтэй ижил чиг үүрэг бүхий албан тушаалтан хариуцна. Сум, дүүргийн нарийн бичгийн даргын үүргийг уул уурхай, байгаль орчны асуудал эрхэлсэн байцаагч, эсхүл түүнтэй ижил чиг үүрэг бүхий албан тушаалтан хариуцан ажиллана.

16. Дэд зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь дэд зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэл хангах, зохион байгуулах, хуралдааны материалыг баримтжуулан архивлах, жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад санаачилгын Олон улсын үндсэн зарчим, шаардлагуудад нийцүүлэхэд туслах үүрэг хүлээнэ

17. Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагаа, Санаачилгатай холбоотой мэдээлэл авах байрыг Иргэний танхим, Нийтийн номын сан зэрэг аль болох иргэдэд тогтмол нээлттэй, хүртээмжтэй мэдээлэл хүрэх цэгт байрлуулна.

Гурав. Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэлбэр

18. Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байна. Дэд зөвлөлийн хуралдааныг дэд зөвлөлийн дарга буюу Засаг даргын орлогч дарга удирдана.

19. Дэд зөвлөл нь дарга, түүний эзгүйд орлож байгаа гишүүн, эсхүл хуралдааныг удирдахаар эрх шилжүүлсэн төлөөллийн ахлагчдын зөвшөөрснөөр хуралдана. Нарийн бичгийн дарга нь хуралдаанаар хэлэлцэх асуудал, хуралдааны товыг дарга, түүний эзгүйд орлож байгаа гишүүн, эсхүл хуралдааныг удирдахаар эрх шилжүүлсэн төлөөллийн ахлагчтай зөвлөлдөн, гишүүдэд зарлаж, хуралдаанаар хэлэлцэх материалыг хэвлэмэл хэлбэрээр хурал болохоос ажлын 3-аас доошгүй хоногийн өмнө гишүүдэд хүргүүлнэ. Дэд зөвлөлийн гишүүний зөвшөөрснөөр цахим хэлбэрээр хүргүүлж болно.

20. Хуралдаан нь дэс дугаар, дэг, журамтай байна. Хуралдааны дэг болон журмыг Дэд зөвлөлийн анхдугаар хуралдаанаар хэлэлцэн батална.

21. Дэд зөвлөлийн хуралдааныг хагас жилд нэг удаа хуралдуулах бөгөөд дэд зөвлөлийн даргын эсвэл зөвлөлийн гишүүдийн олонхи, эсвэл оролцогч талуудын аль нэг тал санал болгосоноор ээлжит бус хуралдаан зохион байгуулна.

22. Дэд зөвлөлийн хуралдаан Санаачилгыг орон нутагтаа хангах бодлого, хөтөлбөр, жил бүрийн ажлын төлөвлөгөө, түүний төсөв боловсруулж Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар батлуулах, хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтийг үнэлж ИТХ-д тайлагнаж гарсан дүгнэлт шийдвэрийг аймгийн дэд зөвлөлд хүргүүлэх үүрэг хүлээнэ.

23. Дэд зөвлөлийн хуралдаан гишүүдийн гуравны хоёр бүрдсэнээр хүчин төгөлдөр хуралдах ирцтэй болно. Бичгээр саналаа ирүүлсэн гишүүнийг ирсэнд тооцох бөгөөд саналыг хуралдаан даргалагч гишүүдэд уншиж сонгоно. Хуралдааны шийдвэр олонхийн саналаар гарна. Гэхдээ аль нэг талын төлөөлөл бүхлээрээ сөрөг санал өгсөн асуудлыг хойшлуулж, дараагийн хурлаар нэмэлт тодруулга, үндэслэл гаргах үндсэн дээр хэлэлцүүлж шийдвэрлэнэ. Зөвлөлийн гишүүд саналын нэг эрхтэй оролцоно.

24. Дэд зөвлөлийн хуралдаанаас тэмдэглэл гаргах бөгөөд тэмдэглэлийг дэд зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга хөтөлж, дэд зөвлөлийн даргаар гарын үсэг зуруулж албажуулан архивын журмын дагуу бүрдүүлж архивын нэгж болгон хадгална.

25. Дэд зөвлөлд оролцогч аль нэг тал дэд зөвлөлийн хуралдаан хийх, хэлэлцэх асуудлын санал гаргавал дэд зөвлөлийн дарга хуралдааны бэлтгэлийг хангуулж, хуралдааныг ажлын 14 хоногт багтаан зарлан хуралдуулна.

26. Дэд зөвлөлийн гишүүд нь байгалийн нөөцийн засаглал, засаглалын ил тод байдлын талаарх өөрсдийн санал бодлоо ямарваа хязгаарлалт, албадлагагүй, бусдаас зөвшөөрөл авахгүйгээр үндэслэлтэйгээр илэрхийлэх эрхтэй

27. Санаачлагыг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон аливаа баримт бичгийн төсөл, саналыг оролцогч талуудын төлөөллийг оролцуулан боловсруулах хуваарийг дэд зөвлөлийн хуралдаанаас эсвэл түүний чөлөөт цагаар дэд зөвлөлийн дарга төлөөллийн ахлагч нартай зөвшилцөнгаргана.

28. Дэд зөвлөлийн гишүүд баримт бичгийн төслийг боловсруулахдаа санаачлагын зарчим, шаардлагыг баримталж, дотоод, гадаадын туршлага, холбогдох байгууллага, зөвлөх, мэргэжлийн байгууллагын санал, зөвлөлгөөг авах бөгөөд тоо баримт, мэдээллийн үнэн зөвийг боловсруулсан гишүүд хариуцна.

29. Дэд зөвлөлийн жилийн ажлын төлөвлөгөө, төсвийн тайлан мэдээ, хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудал, гарсан шийдвэролон нийтэд нээлттэй ил тод байна. Танилцахыг хүссэн иргэн, иргэний нийгмийн байгууллага, компани, хэвлэл мэдээлэл, төрийн байгууллагын албан тушаалтанд хуралдааны дэлгэрэнгүй тэмдэглэл нээлттэй байна.

Дөрөв. Дэд зөвлөлийн зөвшилцөлийн хэлбэр

30. Дэд зөвлөлийн хуралдааны үед санал зөрүүтэй, маргаантай асуудал гарвал дараахь арга хэлбэрээр зөвшилцөнө.

30.1. Оролцогч талуудын ахлагч нар тухайн маргаантай асуудлаар зөвшилцөх;

30.2. Тухайн маргаантай асуудлаар ажлын хэсэг томилж асуудлыг боловсруулах;

30.3. Дэд зөвлөл нь маргаантай асуудлаар зөвлөх, шинжээчдийн баг томилох, Ажлын хэсэгт уламжлан санал дүгнэлт гаргуулах;

Тав. Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны чиглэл

31. Дэд зөвлөл нь жил бүрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөтэй ажиллана. Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг Санаачилгын олон улсын зарчим, шаардлагад нийцүүлэн төлөвлөж хэрэгжүүлэх хугацаа, төсөв, санхүүжүүлэх эх үүсвэр, хариуцах тодорхой эзэн, үр дүнг хэмжигдэхүйц байдлаар төлөвлөсөн байна.

32. Дэд зөвлөл нь дараах таван чиглэлийн ажлыг онцлон анхаарч хэрэгжүүлж хэвшинэ. Үүнд:

32.1. Ашигт малтмал, газрын тос байгалийн хийн тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч компани тус бүрээр улс, орон нутгийн төсөвтөлсөн татвар, төлбөр, хандив тусламжийг хүлээж авсан, нөгөө талаас төлсөнтайланг талууд жил бүргаргаж хэвлэн нийтлэх, сурталчилах, түгээх;

32.2. Олборлох үйлдвэрлэл эрхлэгч Засгийн газар, орон нутгийн захиргаатай байгуулсан гэрээ түүний хэрэгжилтийн тайланг жил бүр олон талт хэлэлцүүлгээр нээлттэй тайлагнаж хэвлэн нийтлэх, түгээх;

32.3. Орон нутагт олгогдсон бүхий л төрлийн тусгай зөвшөөрлүүд түүний байршил хөдөлгөөнийг тухай бүрт нь ил тод нээлттэй болгох, мэдээллийн цахим болон хэвлэмэл хуудасгаргаж сурталчилах, түгээх;

32.4. Үндэсний болон орон нутгийн Санаачилгын тайлангаар гарсан зөрүү, дүгнэлт зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх, түүний ул мөрөөр арга хэмжээ авах, Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлаар тусгайлан авч хэлэлцүүлэх;

32.5. Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагаа, орон нутаг дахь санаачилгын хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлээр тогтмол сурталчилж байх;

33. Санаачилгын зорилго, зарчим, шаардлага, ач холбогдолын талаар олон нийтийн мэдлэг, ойлголтыг дээшлүүлэх, оролцоог хангахад чиглэсэн төрөл бүрийн үйл ажиллагаануудыг тогтмол зохион байгуулах; (Мэдээллийн төв/самбар байгуулах, талуудад сургалт, семинар, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах, хэвлэл, мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах, хэвлэмэл хуудас, материал тараах, нээлттэй утас ажиллуулах, олон талт хэлэлцүүлэг, нэгдсэн чуулганзохион байгуулах гэх мэт)

34. Дэд зөвлөл нь Санаачилгын Үндэсний зөвлөл, Ажлын хэсгээс гарсан шийдвэр, зөвлөмжийг орон нутагтаа сурталчилан хэрэгжүүлнэ.

35. Шаардлагатай тохиолдолд дэд зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэж, үндэсний түвшинд шийдвэрлүүлэх асуудлыг ОҮИТБС-ын ажлын албаар дамжуулан Үндэсний зөвлөл, Ажлын хэсгийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж шийдвэр гаргуулж болно.

36. Аймаг нийслэлийн дэд зөвлөл, сум дүүргийн дэд зөвлөлүүдхоорондоо болон Үндэсний зөвлөл, Ажлын хэсэг, Ажлын алба холбогдох бусад талуудтай зорилго, үйл ажиллагааныхаа хүрээнд нягт уялдаатай, мэдээлэл солилцож эргэх холбоотой ажиллана.

Зургаа. Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны тайлагнал, хяналт

37. Сум, дүүргийн дэд зөвлөл нь жил бүрийн ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүнгийн тайланг тухайн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд, аймаг, нийслэлийн дэд зөвлөл жил бүрийн ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүнгийн тайланг сум, дүүргийн дэд зөвлөлийн ажлын тайлантай нэгтгэн аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд тус тус тайлагнана. Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлсэн Аймгийн хэмжээний ОҮИТБС-ын хэрэгжилтэд өгсөн дүгнэлт, гарсан шийдвэрийн хувийг ОҮИТБС-ын ажлын албанд хүргүүлнэ. Ажлын алба аймаг, нийслэлийн дэд зөвлөлийн тайлан мэдээг цахим хуудсанд байршуулан сурталчилах;

38. Олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр дэд зөвлөлөөс хийж байгаа үйл ажиллагааны явц, биелэлтийн байдалтай талуудын

төлөөллийн ахлагч, гишүүд танилцаж, явцыг эрчимжүүлэх арга хэмжээ авах талаар саналаа дэд зөвлөлд оруулж байх;

39. Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн дэд зөвлөлийн жилийн төлөвлөгөөт үйл ажиллагаа, түүний хэрэгжилтийн биелэлт, үйл явц санаачилгын холбогдох хууль тогтоомж, олон улсын зарчим, шаардлагад нийцэж байгаа эсэхэд Санаачилгын Үндэсний зөвлөл, Ажлын хэсэг, Ажлын алба, иргэний нийгмийн байгууллага, хэвлэл мэдээллийн байгууллага хяналт мониторинг хийхэд шаардлагатай мэдээллийг гаргаж өгөх үүргийг дэд зөвлөл хүлээх;

Долоо. Дэд зөвлөлийн санхүүжилт ба бусад асуудал

40. Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагаагаа явуулахад шаардагдах захиргааны зардлын бичиг хэрэг, шуудан, харилцаа холбоо, томилолт, сурталчилгаа, хурлын зардлыг аймаг нийслэл, сум, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын төсөвт тусган Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар батлуулан санхүүжинэ.

41. Дэд зөвлөлийн жилийн төлөвлөгөөгөө хэрэгжүүлэх санхүүгийн эх үүсвэр нь дотоод, гадаадын иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын өгсөн хандив тусламж, төрийн байгууллагын тусгай сангууд, төсөл хөтөлбөрийн хөрөнгөөс бүрдсэн байж болно.

42. ОУИТБС-ын ажлын албаны зардалд дэд зөвлөлийн нарийн бичгийн даргыг чадавхижуулах, сурталчилгааны тараах материалыг хэвлүүлэх, сургалтад оролцох зэрэг зардлыг оруулж тооцно.

43. Дэд зөвлөл нь ОУИТБС-ын таних тэмдэг (лого)-г хуралдааны материал, баннер, албан бичиг, ажлын байрны хаяг, вэбсайт, сурталчилгааны материалын толгой болгон хэрэглэж болно.

44. ОУИТБС-ын Ажлын алба нь Санаачилгын орон нутаг дахь хэрэгжилтийг үндэсний хэмжээнд нэгдсэн байдлаар зохион байгуулж, Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааг олон улсын зарчим шаардлага, холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн хэрэгжүүлэхэд ажлын удирдамж, арга зүйгээр хангаж ажиллана.

45. Дэд зөвлөл нь Санаачилгын зарчим, шаардлагын агуулга, холбогдох хууль тогтоомж түүнийг хэрэгжүүлэх аливаа асуудлаар ОУИТБС-ын Үндэсний зөвлөл, Ажлын хэсэг түүний гишүүд, ажлын албанаас лавлагаа, мэдээлэл, тараах материал, гарын авлага, арга зүйн туслалцаа авах эрхтэй.

Цахим хуудас: www.eitimongolia.mn; www.tanevsel.wordpress.com;

www.miningmongolia.mn;

Е-шуудан: eti.secretariat.mn@gmail.com; eti.communication@gmail.com

pwypmgl@yahoo.com;

утас: 70110525; факс: 70110155

- оОо -